Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления - филиал
ФАКУЛЬТЕТ «Технологии, товароведение и сервис»
КАФЕДРА «Кафедра иностранных языков»

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=гор. Орел, T=Директор, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС
Меркулов П.А.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.03 Иностранный язык
(код и наименование РПД)

43.03.01 Сервис
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2023

Орел, 2022 г.

Автор(ы)-составитель(и):

к.п.н., доцент, доцент кафедры иностранных языков Мерцалова С.Л.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

пищевых технологий, сервиса, торгового и таможенного дела к.б.н., доцент Меркулова Елена Геннадьевна
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД одобрена на заседании кафедры пищевых технологий, сервиса, торгового и таможенного дела.

Протокол от 30.10.2022 № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы
7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
		УК-4.3	Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)/* трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК-4.1	**на уровне знаний:** знает лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для построения устного и письменного высказывания на иностранном языке, а также требования, предъявляемые к деловой устной и письменной коммуникации
		на уровне умений: умеет применить принципы построения устного и письменного высказывания для подготовки устного или письменного сообщения на иностранном языке
		на уровне навыков: грамотно выстраивает устное и/или письменное высказывание в рамках деловой коммуникации
	УК-4.3	**на уровне знаний:** знает основные принципы составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке
		на уровне умений: умеет применять на практике основные принципы методики составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке
		на уровне навыков: свободно формулирует собственное суждение на иностранном языке в рамках осуществления межличностного делового общения

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общий объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц, то есть 288 академических часов.

На контактную работу с преподавателем выделено 108 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 153 часа для очной формы обучения.

На контактную работу с преподавателем выделено 16 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 259 часа для заочной формы обучения.

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» включена в обязательную часть основной образовательной программы. Дисциплина изучается на 1 курсе. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет в зимнюю сессию, экзамен в летнюю.

Освоение дисциплины Б1.О.03 «Иностранный язык» базируется на знаниях иностранного языка в рамках программы среднего образования.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Профессиональный иностранный язык;
- Профессиональная этика и этикет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				СРО	
			Л/ДОТ	**ЛР/ДОТ**	**ПЗ/ДОТ**	**КСР**		
Тема 1	Знакомство, этикет	39	-/-	-	14/-	-	25	У, Т, О
Тема 2	Семья, дом	39	-/-	-	14/-	-	25	У, Т, О
Тема 3	Досуг, отдых, путешествия	37	-/-	-	12/-	-	25	О, К
Тема 4	Современная система образования	29	-/-	-	14/-		15	У, Т, О
Промежуточная аттестация		4	-	-	-	-		4
Тема 5	Межличностное и межкультурное взаимодействие	58	-/-	-	28/-	-	30	У, Т, О
Тема 6	Карьера, занятость	59	-/-	-	26/-	-	33	О, К
Промежуточная аттестация		27	-	-	-	-	-	Э
Всего:		288	-	-	108		153	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				СРО	
			Л/ДОТ	**ЛР/ДОТ**	**ПЗ/ДОТ**	**КСР**		
Тема 1	Знакомство, этикет	32	-/-	-	2/-	-	30	У, Т, О

Тема 2	Семья, дом	32	-/-	-	2/-	-	30	У, Т, О
Тема 3	Досуг, отдых, путешествия	32	-/-	-	2/-	-	30	О, К
Тема 4	Современная система образования	44	-/-	-	2/-		42	У, Т, О
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	-	-	4
Тема 5	Межличностное и межкультурное взаимодействие	68	-/-	-	4/-	-	64	У, Т, О
Тема 6	Карьера, занятость	67	-/-	-	4/-	-	63	О, К
Промежуточная аттестация		9	-	-	-	-	-	Э
Всего:		288	-	-	16		259	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа;

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия;

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

Формы текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), лексико-грамматические упражнения (У).

Формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (З), зачет с оценкой (ЗО).

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Знакомство, этикет.

Лексический материал: Правила этикета при знакомстве, приветствии в стране изучаемого языка. Речевой этикет. Стилистические особенности иностранного языка.

Грамматический материал: Артикль, имя существительное, имя прилагательное, местоимения, глагол to be, времена группы Simple.

Тема 2. Семья, дом.

Лексический материал: Семейные традиции, уклад жизни, дом, жилищные условия, хобби и увлечения.

Грамматический материал: Оборот there is(are), времена группы Simple.

Тема 3. Досуг, отдых, путешествия.

Лексический материал: Досуг и развлечения в семье, семейные путешествия, активный и пассивный отдых.

Грамматический материал: Видовременные формы глагола: действительный залог, модальные глаголы.

Тема 4. Современная система образования.

Лексический материал: Академические традиции в разных странах, академическая мобильность, программы студенческой академической мобильности.

Грамматический материал: Видовременные формы глагола: действительный залог.

Тема 5. Межличностное и межкультурное взаимодействие.

Лексический материал: Образ жизни современного человека в России и за рубежом, общее и различное в странах и национальных культурах. Основные правила невербального общения.

Грамматический материал: Видовременные формы глагола: страдательный залог,

Тема 6. Карьера, занятость.

Лексический материал: Избранное направление профессиональной деятельности, современное состояние сферы, особенности профессиональной деятельности коллег за рубежом.

Грамматический материал: Видовременные формы глагола: действительный и страдательный залог.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.03 «Иностранный язык» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Знакомство, этикет	Лексико-грамматические упражнения, тестирование, опрос
Тема 2. Семья, дом	Лексико-грамматические упражнения, тестирование, опрос
Тема 3. Досуг, отдых, путешествия	Опрос, контрольная работа
Тема 4. Современная система образования	Лексико-грамматические упражнения, тестирование, опрос
Тема 5. Межличностное и межкультурное взаимодействие	Лексико-грамматические упражнения, тестирование, опрос
Тема 6. Карьера, занятость	Опрос, контрольная работа

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для подготовки к опросу

1. Артикль.
2. Множественное число существительных.
3. Притяжательный падеж.
4. Притяжательные местоимения.
5. Степени сравнения прилагательных, наречий.
6. Структура английского предложения.
7. Глагол to be в Present, Past, Future Simple.
8. Оборот there is/there are.
9. Present Simple. Правила образования и употребления.
10. Present Continuous. Правила образования и употребления.
11. Present Perfect. Правила образования и употребления.
12. Future Tenses. Правила образования и употребления.
13. Past Simple. Правила образования и употребления.
14. Past Continuous. Правила образования и употребления.
15. Past Perfect. Правила образования и употребления.

Типовые лексико-грамматические упражнения

1. Письменно переведите следующие предложения на русский язык
2. Вставьте нужную форму глагола “*to be*”. Переведите предложения.
3. Подчеркните в следующих предложениях сказуемое и переведите предложения на русский язык. Сделайте каждое предложение отрицательным и вопросительным.
4. Найдите в тексте английские эквиваленты следующих словосочетаний.
5. Вставьте пропущенные предлоги. Переведите предложения.
6. Употребите данные в скобках глаголы в соответствующем времени и залоге. Переведите предложения.
7. Закончите следующие предложения в соответствии с содержанием прочитанного текста.

8. Отметьте предложения, которые не соответствуют содержанию текста. Исправьте их в соответствии с содержанием текста.
9. Ответьте на вопросы к тексту.
10. Расположите предложения в соответствии с содержанием текста.
11. Составьте устное сообщение по теме, используя следующий ниже план.

Типовые задания для проведения тестирования

1. At … weekend we usually get up at … half past eight.
a) the, – b) the, the c) –, – d) the, a
2. I leave … house at 7 o'clock and in … half … hour I am ready for work.
a) the, –, a b)a, the, – c) the, –, an d) a, the, the
3. He didn't … magazines and newspapers yesterday.
a) to read b) reads c) is reading d) read
4. When I'm free, I often go to my … place.
a) friends b) friends's c) friends' d) friend
5. He … buy this book yesterday.
a) don't b) doesn't c) didn't d) not
6. … the film?
a) She liked b) Did she liked c) Did she like d) Do she
7. Bill … you a letter last month.
a) send b) sent c) sends d) to send
8. Sam … in Moscow last year.
a) is b) was c) were d) are
9. … he go to the theater last Sunday?
a) Is b) Did c) Does d) Do
10. … she fond of listening to music?
a) Is b) Did c) Does d) Are
11. They often … to the cinema with their friends.
a) to go b) went c) goes d) go
12. At the Institute students usually … friends with many people.
a) made b) are making c) make d) to make
13. Don't disturb him. He … ready for his exams.
a) gets b) got c) is getting d) to get
14. The teacher often … us questions and we always … them.
a) ask, answers b) ask, answer c) asks, answers d) asks, answer
15. When … you start school?
a) do b) did c) are d) is

Типовой вариант контрольной работы

Задание 1. Выберите правильный вариант ответа.

1. The United Kingdom is an … state.
a) area b) island c) extreme d) eastern
2. The Atlantic Ocean … the British climate.
a) consists b) influences c) is separated d) is composed
3. The English Channel … the British Isles from France.
a) separates b) carries c) is separated d) is influenced
4. The North Sea washes Great Britain … the east.
a) from b) at c) on d) in
5. The … island of the UK is Great Britain.
a) large b) larger c) largest d) most largest
6. Warm currents from the ocean bring … to the UK.
a) temperate b) temperature c) moist d) moisture
7. The British Museum is one of … in the world.
a) rich b) richer c) the richest d) the most rich

8. The automobile industry … over 800,000 people is a significant part of the UK manufacturing sector.
a) employing b) employed c) employ d) employs

Задание 2. Письменно переведите предложения и выполните следующие задания:

1) выпишите глаголы, определите их видовременную форму и залог, напишите первую форму каждого глагола;

2) сделайте предложения отрицательными и вопросительными.

1. Charles III has been the British King and Head of the Commonwealth since 8 September 2022 upon the death of his mother, Elizabeth II.
2. Northern Ireland has been a part of the United Kingdom since 1922.
3. Since economic liberalization in 1978, the Chinese economy has become the fastest growing economy in the world.
4. Britain's import of natural resources has lately increased.
5. The UK has been a member of the European Union since 1973.
6. The British Prime Minister has just returned from France.
7. I have been in London twice this year.
8. All the students from my group have already seen the film about the British Empire.

Задание 3. Раскройте скобки, употребив глагол в правильной видовременной форме и залоге. Письменно переведите предложения на русский язык.

1. English Channel (to separate) Great Britain from France.
2. The UK (to lie) between the North Atlantic Ocean and the North Sea.
3. The temperature in Great Britain seldom (to rise) above 35°C.
4. Tourism (to be) very important to the British economy.
5. When I was in Great Britain I *(to taste)* their famous Sunday's lunch.
6. When the weather *(to be)* rather cold, Englishmen *(to prefer)* porridge for breakfast.
7. If I go to Great Britain, I (to taste) their "full English breakfast".
8. In the 19th century English ladies *(to dress up*) for tea drinking ceremony.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств): письменного ответа на вопросы и выполнения практического задания.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Письменный перевод на русский язык предложенного отрывка и составление резюме на основе всего текста	Демонстрирует на высоком уровне знание принципов построения устного и письменного высказывания на иностранном языке, а также требования, применяемые к деловой устной и письменной коммуникации
УК-4.3 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках	Устное сообщение по предложенной теме	В полной мере владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для проведения зачета

Задание 1. Письменно переведите на русский язык отмеченный в тексте отрывок.

Задание 2. Изложите краткое содержание прочитанного текста (примерный объем – 2500 п.зн.)

Задание 3. Подготовьте устное сообщение по предложенной теме.

Список тем для подготовки устного сообщения

1. Рассказ о себе, учебе в институте.
2. Мой вуз.
3. Моя семья.
4. Мои увлечения.
5. Высшее образование в России.
6. Высшее образование в стране изучаемого языка.

Перечень вопросов для проведения экзамена

Задание 1. Изложите краткое содержание прочитанного текста (примерный объем – 2500 п.зн.)
Задание 2. Подготовьте устное сообщение по предложенной теме.

Список тем для подготовки устного сообщения

1. Моя будущая профессия.
2. Страна изучаемого языка. Великобритания.
3. Страна изучаемого языка. США.
4. Здоровое питание.
5. Традиции национальной кухни страны изучаемого языка.
6. Традиции национальной кухни моей страны.

Шкала оценивания

Код компонента компетенции	Критерий оценивания	Шкала оценивания
УК-4.1	Демонстрирует на высоком уровне знание принципов построения устного и письменного высказывания на иностранном языке, а также требования, применяемые к деловой устной и письменной коммуникации	Отлично/зачтено
	Демонстрирует хорошее знание принципов построения устного и письменного высказывания на иностранном языке, а также требования, применяемые к деловой устной и письменной коммуникации	Хорошо/зачтено
	Демонстрирует низкий уровень знания принципов построения устного и письменного высказывания на иностранном языке, а также требований, применяемые к деловой устной и письменной коммуникации	Удовлетворительно/зачтено
	Не владеет принципами построения устного и письменного высказывания на иностранном языке, а также не знает требований, применяемых к деловой устной и письменной коммуникации	Неудовлетворительно/не зачтено
УК-4.3	В полной мере владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке	Отлично/зачтено

	В целом владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке	Хорошо/зачтено
	Плохо владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке	Удовлетворительно/зачтено
	Не владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке	Неудовлетворительно/не зачтено

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические рекомендации и указания, обеспечивающие возможность освоения дисциплины, содержатся в учебно-методических пособиях по дисциплине.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине включает следующие материалы:

1. Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры)
2. Методические указания и задания для самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» для студентов заочной формы обучения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие.
3. Английский язык. Вводно-корректив ный курс [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для всех направлений подготовки.
4. Фонд оценочных средств по дисциплине.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Андриенко, А. С. Business English : учебное пособие / А. С. Андриенко. – Ростов-на-Дону https://e.lanbook.com/book/141069
2. Аношина, Е. Ю. English for business communication : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Аношина. – Тольятти : ТГУ, 2018. – 146 с. – ISBN 978-5-8259-1250-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/139846
3. Ступникова, Л. В. Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 216 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11015-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/456438
4. Murphy R. Essential Grammar in Use: Учебник – Cambridge: University press. – 2012. – 184p.

7.2. Дополнительная литература

1. Дроздова, Т.Ю. English Grammar. Reference and Practice. Version 2.0 Грамматика английского языка: учебное пособие/ Т.Ю. Дроздова, В.Г. Маилова, А.И. Берестова. – СПб: Антология, 2012. – 424 с. – ISBN 978-5-94962-165-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213307
2. Мюллер, В.К. Новый англо-русский, русско-английский словарь: 50 000 слов / В.К. Мюллер. – Москва: Аделант, 2014. – 512 с. – ISBN 978-5-93642-332-1; То же [Электронный ресурс]. [Электронный ресурс].- URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241900
3. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1–B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 234 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07022-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/452816

4. Гуслякова, А. В. Business English in the New Millennium : учебное пособие / А. В. Гуслякова. – Москва : МПГУ, 2016. – 180 с. – ISBN 978-5-4263-0358-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/106040

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"
3. Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 N 473 (ред. от 16.09.2021) "Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"

7.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - www.минобрнауки.рф/
2. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки - www.obrnadzor.gov.ru
3. Федеральный портал "Российское образование" - www.edu.ru
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - www.fcior.edu.ru.
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - www.window.edu.ru
6. Издательства «Лань» - www.e.lanbook.com
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks - www.iprbookshop.ru/
8. Электронно-библиотечная система «Юрайт-издательство» - http://www.iprbookshop.ru/

7.5. Иные источники.

1. Каталог учебных материалов для изучающих английский язык - http://www.frenglish.ru/
2. Уроки и материалы для изучающих английский язык - http://www.homeenglish.ru/index.htm
3. Уроки и материалы для изучающих английский язык - http://www.native-english.ru/
4. Онлайн словарь - http://www.multitran.ru/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения практических	Комплекты ученической мебели Мульмедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИУ РАНХиГС
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мульмедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИУ РАНХиГС
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мульмедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИУ РАНХиГС